

**Zapytanie ofertowe  
na przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego  
do szkół podstawowych i przedszkoli miejskich dla których organem  
założycielskim jest Gmina Miasto Łowicz  
na rok szkolny 2026/2027 z wykorzystaniem systemu informatycznego  
Wykonawcy.**

**I. Zamawiający**

**Gmina Miasto Łowicz, Plac Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz, w imieniu której działa:  
Zakład Ekonomiczno-Administracyjny w Łowiczu, ul. 3-go Maja 4, 99-400 Łowicz**

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych, w związku z tym Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie udzielone zostanie bez stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na podstawie zapisów art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu postępowania Rekrutacyjnego do szkół podstawowych, przedszkoli miejskich oraz żłobka, dla których organem założycielskim jest Gmina Miasto Łowicz na rok szkolny 2026/2027, z wykorzystaniem systemu informatycznego Wykonawcy, zwana dalej „naborem”.
2. Nabór musi zostać przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
  - 1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043. z późn. zm.)
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025 r. r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 464)
  - 3) Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798)
3. Nabór zostanie przeprowadzony do następujących szkół i przedszkoli:
  - 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu;
  - 2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza w Łowiczu;
  - 3) Szkoła Podstawowa nr 3 im. kard. Karola Wojtyły-Papieża Polaka w Łowiczu;
  - 4) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marii Konopnickiej w Łowiczu;
  - 5) Szkoła Podstawowa nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Łowiczu;
  - 6) Przedszkole nr 1 „Stokrotka” w Łowiczu;
  - 7) Przedszkole nr 2 „Pod Tęczą” w Łowiczu;
  - 8) Przedszkole nr 3 „Pszczółka Maja” w Łowiczu;
  - 9) Przedszkole nr 4 „Słoneczko” w Łowiczu;
  - 10) Przedszkole nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi „Jaś i Małgosia” w Łowiczu;
  - 11) Przedszkole Integracyjne nr 6 „Pod Świerkami” w Łowiczu;
  - 12) Przedszkole nr 7 „Wiosenka” w Łowiczu;
  - 13) Żłobek Miejski w Łowiczu.
4. Minimalny zakres przedmiotu zamówienia:
  - 1) Przygotowanie przedstawicieli Zamawiającego oraz pracowników szkół i przedszkoli oraz żłobka do korzystania z systemu rekrutacji poprzez przeprowadzenie szkoleń.  
Zamawiający zastrzega jednak możliwość rezygnacji ze szkoleń.
  - 2) Udostępnienie Zamawiającemu, szkołom, przedszkolom, żłobkowi, kandydatom (opiekunom

prawnym) infrastruktury technicznej niezbędnej do przeprowadzenia naboru, m. in. poprzez przekazanie kodów dostępu.

- 3) Wsparcie merytoryczne dla Zamawiającego oraz szkół, przedszkoli oraz żłobka przez cały okres trwania umowy.
- 4) Zabezpieczenie infrastruktury serwerowej obsługującej oprogramowanie przed dostępem osób nieuprawnionych zgodnie z obowiązującymi standardami, w tym zapewnienie ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem.
- 5) Udostępnienie wszystkim użytkownikom systemu instrukcji jego użytkowania w formie elektronicznej.
- 6) Funkcjonalność systemu do czasu uruchomienia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027.
- 7) Możliwość przysyłania dokumentów i skanów dokumentów niezbędnych w procesie rekrutacji za pośrednictwem programu służącego do elektronicznego naboru.
- 8) Wygenerowania konta dla przedstawicieli organu prowadzącego celem sprawdzenia wyników etapów rekrutacji podstawowej i uzupełniającej.
- 9) Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu zamówienia z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

5. Udostępniony system powinien umożliwiać m.in.:

- 1) opracowanie oraz udostępnienie wszystkim użytkownikom systemu, informatora z ofertą szkół podstawowych, przedszkoli oraz żłobka w Mieście Łowicz, zawierającego m.in.: nazwę oddziału, nauczane języki obce, zajęcia dodatkowe, limity miejsc, kryteria przyjęć;
- 2) określenie minimalnego progu punktowego oddziału;
- 3) wybór oddziału ogólnodostępnego lub integracyjnego w szkole/przedszkolu;
- 4) wprowadzenie harmonogramu naboru oraz jego aktualizację;
- 5) tworzenie przez kandydata listy preferencji dla szkół i przedszkoli oraz dokonywanie zmian w tym zakresie, z tym że szkoła pierwszego wyboru musi być wyłącznie szkołą obwodową;
- 6) generowanie oraz pobranie przez Zamawiającego, na każdym etapie naboru, raportów zawierających m.in.: liczby kandydatów z pierwszej preferencji wraz z minimalną i maksymalną punktacją w oddziale,
- 7) przeprowadzenie przez Zamawiającego symulacji przydziału kandydatów do poszczególnych oddziałów, w tym przeprowadzenie dowolnej liczby przydziałów próbnych;
- 8) generowanie oraz pobranie przez Zamawiającego wyników naboru zawierających m.in.: liczbę zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, potencjalnych kandydatów, przyjętych, uruchamianych oddziałów, rezerwacji, wraz z minimalną i maksymalną punktacją w oddziale;
- 9) generowanie oraz pobranie przez szkoły, przedszkola oraz żłobek wyników naboru: list zakwalifikowanych, list przyjętych;
- 10) dostęp do wyników naboru dla kandydata/ucznia;
- 11) przeprowadzenie naboru uzupełniającego oraz pobranie wyników przez Zamawiającego, szkoły, przedszkola oraz żłobek;
- 12) przeprowadzenie przez Zamawiającego kontroli wykonania poszczególnych etapów naboru przez szkoły, przedszkola oraz żłobek
- 13) dostosowania przez Zamawiającego potrzebnej ilości miejsc w szkołach, przedszkolach i żłobku oraz ilości otwieranych oddziałów w zależności od liczby zainteresowanych kandydatów.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminach określonych przepisami prawa, w tym wskazanych w rozdziale III ust. 2 zapytania. Przedmiot Zamówienia obejmuje przeprowadzenie naboru na rok

szkolny 2026/2027.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz odpowiednie środki techniczne, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali należycie co najmniej po jednym zamówieniu polegającym na przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do szkoły podstawowej, przedszkola i żłobka z wykorzystaniem systemu informatycznego.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy złożonych wraz z ofertą dokumentów określonych w rozdziale VI ust. 2 pkt 1-3 na zasadzie spełnia/nie spełnia.

#### **VI. Wykaz dokumentów**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Do oferty należy załączyć:
  - 1) wykaz wykonanych usług opracowany na podstawie załącznika nr 2 do zapytania podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy);
  - 2) wzór umowy obejmującej postanowieniami wszystkie zapisy niniejszego zapytania ofertowego
  - 3) dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wykonane należycie (w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy);
  - 4) dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, jeżeli zamawiający nie może uzyskać tej informacji z powszechnie dostępnych rejestrów internetowych, np. pełnomocnictwo (w postaci odwzorowania cyfrowego dokumentu np. w postaci pliku pdf) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/nich do reprezentowania Wykonawcy.

**Ofertę i dokumenty należy złożyć w postaci odwzorowania cyfrowego dokumentu (np. w postaci pliku pdf) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/nich do reprezentowania Wykonawcy.**

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) Anna Skierska- Badura – Zastępca Dyrektora Zakładu Ekonomiczno-Administracyjnego w Łowiczu Tel.+48 46/837-49-76
- 2) Anna Urbanek – Inspektor Zakładu Ekonomiczno-Administracyjnego w Łowiczu Tel.+48 46/837-49-76

#### **VIII. Opis sposobu oceny ofert**

1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty:
  - 1) Podpisane przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
  - 2) Złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
  - 3) Zgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
2. Złożona oferta podlega odrzuceniu w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub Wykonawca nie złożył dokumentu/dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu);
  - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;

- 3) oferta została złożona przez osobę/osoby nieupoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 4) w ofercie brak dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 2
- 5) dokumenty określone w Rozdziale VI ust. 2 zostały złożone w formie niezgodnej z zapisami zapytania ofertowego.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w oparciu o kryterium określone w rozdziale XI.
4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### **IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy przesłać w formie elektronicznej na adres: [zea@zea.lowicz.pl](mailto:zea@zea.lowicz.pl)  
W tytule wiadomości należy wpisać: „Rekrutacja 2026/2027 - Nie otwierać przed 10.12.2025 r. godz. 10.00
2. Ofertę i dokumenty należy złożyć w postaci odwzorowania cyfrowego dokumentu (np. w postaci pliku pdf) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.
3. **Termin składania ofert upływa 10.12.2025 r. o godz. 9.00.**
4. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego.

#### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w złotych polskich).
2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferowana cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę opisu przedmiotu zamówienia.
5. Za ustalenie sposobu wykonania usługi oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada Wykonawca.

#### **XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny – 100%

#### **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w trakcie postępowania oraz po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia**

1. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający przekaze e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **XIII. Pozostałe informacje**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający prześle do Wykonawców do których przesłano pierwotne zapytanie.

2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.
4. Oferty, które wpłynęły po terminie Zamawiający pozostawia bez rozpatrzenia informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, który złożył daną ofertę.
5. Zamawiający bez podania przyczyny zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, zakończenia postępowania bez wyboru oferty lub zawarcia umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamawiający przeznaczył na wykonanie zamówienia
7. Informację o zakończeniu postępowania bez wyboru oferty lub zawarcia umowy Zamawiający przekaże e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
8. W przypadku zakończenia postępowania bez wyboru oferty lub bez zawarcia umowy Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które obejmuje ten sam zakres zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz wykonanych usług
3. Klauzula informacyjna

DYREKTOR  
  
mgr Małgorzata Nowak

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zakład  
Ekonomiczno-Administracyjny  
w Łowiczu  
ul. 3 Maja 4  
99-400 Łowicz**

**Firma:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....NIP:.....REGON:.....

1. Oferuję przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do szkół podstawowych, przedszkoli miejskich oraz żłobka dla których organem założycielskim jest Gmina Miasto Łowicz na rok szkolny 2026/2027, z wykorzystaniem systemu informatycznego

Wykonawcy

**za łączną kwotę:**

cena netto:.....zł

podatek VAT\*: .....zł

cena brutto.....zł

słownie cena brutto: .....

W tym:

**- szkolenia:**

cena netto:.....zł

podatek VAT\*: .....zł

cena brutto.....zł

słownie cena brutto: .....

**- postępowanie rekrutacyjne do szkół, przedszkoli i żłobka:**

cena netto:.....zł

podatek VAT\*: .....zł

cena brutto.....zł

słownie cena brutto: .....

\*jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT podaje tylko cenę netto oraz składa poniżej stosowne oświadczenie:

.....  
 .....  
 .....

Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, informuje o tym zamawiającego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość kwoty podatku:

.....  
 .....

2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z terminami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.),
  - Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 464),
  - Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798),
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą do chwili rozstrzygnięcia postępowania.
5. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego wymienione w zapytaniu.
6. Akceptuję 14 dniowy termin płatności liczony od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
7. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:
- Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy: .....tel. kontaktowy.....,
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Oświadczam, że zapewniam realizację przedmiotu zamówienia z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z Przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)
10. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

.....  
miejscowość, data

.....  
imię i nazwisko  
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Załączniki:

- .....  
- .....  
- .....